

Muh. Nur Hafidz Iis Sibela

Makassar, 90215 | hafidzsibela7@gmail.com | +6282259395626

<https://hafidzsibela.online>

Perkenalkan nama saya Muh. Nur Hafidz Iis Sibela, seorang mahasiswa aktif semester delapan di jurusan Teknik Informatika S1 dari Universitas Muslim Indonesia dengan IPK 3,74. Saya memiliki minat dan antusiasme yang tinggi dalam mengikuti berbagai kegiatan akademik dan non-akademik, termasuk keikutsertaan dalam seminar, workshop di bidang teknologi dan program magang. Keinginan saya untuk mendalami ilmu pengetahuan dan bekerja keras tercermin dari partisipasi saya dalam mengikuti lomba, event, proyek-proyek kelompok dan tugas-tugas kuliah yang biasanya melibatkan pemecahan masalah teknis. Saya juga memiliki keterampilan komunikasi yang baik dan kemampuan bekerja sama yang memungkinkan saya berkontribusi secara efektif dalam tim.

PENDIDIKAN

MTs. Negeri 1 Sanana
IPA
2014 - 2017

MA Nadlatul Ulum
IPA
2017 - 2020

Universitas Muslim Indonesia
Teknik Informatika (IPK : 3,74)
2020 - Sekarang

PENGALAMAN

Magang Disnaker - PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 4 | IT Support Jul – Des 2023

- Mengembangkan aplikasi Absensi Online Foto Selfie & Geolokasi dan Dokumentasi Kegiatan berbasis website khusus untuk para peserta magang.
- Melakukan dukungan pemecahan masalah teknis terhadap asset dan fasilitas TI Perusahaan diantaranya software, hardware, dan jaringan.
- Mengelola alur rapat sebagai operator, memastikan kelancaran teknis, dan mendukung kebutuhan partisipan selama pertemuan.
- Memberikan solusi atau arahan bagi karyawan yang membutuhkan bantuan terkait dengan pekerjaan atau perangkat yang digunakan.
- Mengelola beberapa sistem dan administrasi Perusahaan.

KKN Profesi - PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 4 | IT Support Jun – Jul 2023

- Melakukan pengarsipan dokumen-dokumen lama menggunakan spreadsheet.
- Melakukan identifikasi barang-barang dan perangkat yang sudah tidak layak pakai, serta yang masih dapat dimanfaatkan untuk memastikan efisiensi dalam penggunaan sumber daya.
- Membuat laporan terkait inventaris untuk memantau dan mengelola aset perusahaan.

ORGANISASI

Pramuka – MTs. Negeri 1 Sanana 2014 – 2017

- Ketua Dewan Pramuka Penggalang Gugus Depan Matsan
- Pimpinan Regu - Kegiatan Jambore Nasional
- Divisi Teknik Kepramukaan

OSIS – MTs. Negeri 1 Sanana 2016 – 2017

- Sekretaris Organisasi Siswa Intra Sekolah.

OP3NU – MA Nadlatul Ulum 2019 – 2020

- Wakil Bendara Organisasi Pengurus Pondok Pesantren Nahdlatul Ulum (OP3NU)
- Panitia Pelatihan Da'i dan Da'iyah Angkatan XV
- Panitia Pelatihan Jurnalistik Angkatan XVI
- Panitia Pekan Olahraga dan Seni (PORSENI)

LOMBA & EVENT

- **Pelatihan Karya Tulis Ilmiah - BEM Fikom UMI** 2023
- **Pameran Produk Inovasi dan Workshop Mobil Listrik - UMI EXPO** 2022
- **Workshop dan Pendampingan Penyusunan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) – UMI** 2022
- **Kompetensi Sains Madrasah (Aliyah) – Matematika** 2019
- **Kompetensi Sains Madrasah (Aliyah) – Biologi** 2018
- **Perkemahan Saka Bakti Husada – Sanana, Maluku Utara** 2018
- **Jambore Nasional Ke X – Cibubur, Jakarta** 2016
- **Perkemahan Saka Wana Bakti – Sanana, Maluku Utara** 2014

KEMAMPUAN

Soft skill:

- Time Management
- Project Management
- Communication
- Team Work
- Adaptability

Hard skill:

- Front End Developer
- Administratif
- Microsoft Office
- Remote Working
- Jaringan Komputer